

Hà Nội, ngày 25 tháng 4 năm 2019

\*  
Số 08 - HD/ĐU

## HƯỚNG DẪN

### Phân công công tác, nhiệm vụ cho đảng viên

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 05/6/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên, Đảng ủy Bộ Tư pháp hướng dẫn việc phân công công tác, nhiệm vụ cho đảng viên như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chi bộ; tổ chức thực hiện và hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ công tác đảng, nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị, tổ chức, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, toàn diện và khả thi.

- Bảo đảm mỗi đảng viên trong chi bộ (kể cả đảng viên đang sinh hoạt tạm thời) đều được phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với khả năng, năng lực công tác, điều kiện, hoàn cảnh, sức khỏe, vị trí công tác đảm nhiệm.

- Việc phân công công tác, nhiệm vụ cho đảng viên được thực hiện ở chi bộ hằng năm; được điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết theo yêu cầu nhiệm vụ của chi bộ; kết quả thực hiện công tác, nhiệm vụ là điều kiện, cơ sở để đánh giá kết quả tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu và đánh giá chất lượng đảng viên hằng năm.

#### II. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Việc phân công công tác, nhiệm vụ cho đảng viên được thực hiện vào dịp triển khai công tác đầu năm; chi ủy (hoặc Bí thư chi bộ) rà soát, điều chỉnh việc phân công công tác, nhiệm vụ cho từng đảng viên và báo cáo với chi bộ. Trong các kỳ sinh hoạt chi bộ định kỳ hằng tháng, đảng viên báo cáo với chi bộ kết quả và tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công. Chi ủy chi bộ thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giúp đỡ đảng viên thực hiện nhiệm vụ; kịp thời điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho đảng viên khi cần thiết theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Cuối năm, đảng viên tự kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được phân công trước chi bộ. Chi bộ tiến hành kiểm điểm, đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện công tác, nhiệm vụ của đảng viên, căn cứ vào kết quả hoàn thành nhiệm vụ của đảng viên để đánh giá chất lượng đảng viên.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, đảng viên kịp thời báo cáo chi ủy, chi bộ những vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh và đề xuất giải pháp tháo gỡ, xử lý; hỗ trợ, giúp đỡ đảng viên khác cùng hoàn thành nhiệm vụ.

### **III. NỘI DUNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC, NHIỆM VỤ ĐẢNG VIÊN**

#### **1. Chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên theo quy định tại Điều 2, Chương I, Điều lệ Đảng**

- Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Đảng.

- Không ngừng học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ kiến thức, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác. Chấp hành quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm.

- Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của nhân dân; tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và cư trú; tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối, chính sách và tổ chức của Đảng; phục tùng kỷ luật, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Đảng; thường xuyên tự phê bình và phê bình, trung thực với Đảng, làm công tác phát triển đảng viên; sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đầy đủ.

#### **2. Chi bộ tiến hành phân công công tác, nhiệm vụ cho đảng viên trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và nhiệm vụ được cấp ủy cấp trên giao**

##### ***- Phân công đảng viên theo chức danh, vị trí công tác đảm nhiệm***

Đảng viên của chi bộ giữ chức vụ, chức danh, vị trí việc làm trong tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể có trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển



khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, quyền hạn ở chức vụ, chức danh, vị trí việc làm mà mình đảm nhiệm.

***- Lãnh đạo đảng viên thực hiện chức trách và nhiệm vụ chuyên môn do tổ chức đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội giao***

Chi bộ, chi ủy có trách nhiệm lãnh đạo, quản lý, kiểm tra, giám sát, theo dõi đảng viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao; thường xuyên phối hợp với Thủ trưởng đơn vị, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc để phân công công tác, giao nhiệm vụ cho đảng viên bảo đảm hợp lý, khoa học. Khi cần thiết yêu cầu đảng viên báo cáo tiến độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác.

***- Phân công đảng viên theo chuyên đề***

Căn cứ vào chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trong từng thời điểm cụ thể, chi ủy phối hợp với Thủ trưởng đơn vị, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc, lựa chọn những nhiệm vụ trọng tâm, xây dựng thành các chuyên đề chuyên sâu về một lĩnh vực cụ thể để phân công, giao nhiệm vụ cho đảng viên nghiên cứu, tham mưu tổ chức thực hiện, là đầu mối giúp cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị đôn đốc, theo dõi, đánh giá, nắm bắt thông tin, kết quả thực hiện. Đảng viên được giao phụ trách chuyên đề chuyên sâu phải là người có đủ năng lực, trình độ, am hiểu lĩnh vực được phân công; có tinh thần trách nhiệm trong tổ chức triển khai thực hiện.

***- Phân công đảng viên làm công tác xây dựng đảng và phụ trách đoàn thể***

Tùy thuộc vào yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và năng lực đảng viên để phân công cho đảng viên thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể về xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh; xây dựng cơ quan, đơn vị và các đoàn thể vững mạnh (Ví dụ: Bí thư chi bộ, Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách công tác chính trị, tư tưởng; chỉ đạo và theo dõi việc thực hiện cuộc vận động học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW; Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; một chi ủy viên phụ trách công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng; một đảng viên phụ trách việc thu chi đảng phí, sinh hoạt chuyên đề, ghi biên bản họp chi bộ, phát triển đảng viên, lưu trữ các hồ sơ, tài liệu của chi bộ; đảng viên là Bí thư Đoàn Thanh niên phụ trách công tác đoàn và phong trào thanh niên; đảng viên là Tổ trưởng Tổ Công đoàn phụ trách công tác công đoàn và công tác thiện nguyện...).

## **IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH PHÂN CÔNG CÔNG TÁC, NHIỆM VỤ CHO ĐẢNG VIÊN**

### **1. Khảo sát, đánh giá khối lượng nhiệm vụ, thực trạng đội ngũ đảng viên**

Hàng năm (vào dịp đầu năm) chi ủy chi bộ (hoặc Bí thư chi bộ) phối hợp với Thủ trưởng đơn vị và người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc rà soát, đánh giá khối lượng nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao của từng cơ quan, tổ chức; rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ đảng viên trong chi bộ về độ tuổi, giới tính, sức khỏe, trình độ chuyên môn, sở trường công tác, phẩm chất chính trị, hoàn cảnh gia đình, uy tín, mức độ tin nhiệm, trên cơ sở đó phân nhóm nhiệm vụ để chuẩn bị phân công công tác cho đảng viên.

### **2. Cụ thể hóa các nhiệm vụ chính trị**

Trên cơ sở khối lượng nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi ủy chi bộ phối hợp với Thủ trưởng đơn vị cụ thể hóa thành các nhóm nhiệm vụ chính trị, chuyên môn khác nhau của chi bộ và của đơn vị tương ứng với từng vị trí công tác; xác định rõ những vấn đề, nhiệm vụ trọng tâm cần phải tập trung nguồn lực để triển khai thực hiện làm cơ sở để phân công, giao nhiệm vụ cho đảng viên, bảo đảm hợp lý, khoa học và bao quát hết nhiệm vụ được giao.

### **3. Thảo luận, thông qua Nghị quyết về phân công công tác, giao nhiệm vụ cho đảng viên**

Sau khi thống nhất với Thủ trưởng đơn vị, chi ủy chi bộ căn cứ vào nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao, thực trạng đội ngũ đảng viên để dự kiến phân công, giao nhiệm vụ cho từng đảng viên hoặc một tổ đảng viên; tổ chức sinh hoạt chi bộ thảo luận, biểu quyết thông qua Nghị quyết về phân công, giao nhiệm vụ cho đảng viên.

### **4. Đảng viên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao**

- Đảng viên được phân công, giao nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác được giao, thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành nhiệm vụ và đề xuất, chủ động đề nghị chi bộ hỗ trợ nếu cần.

- Chi ủy chi bộ tập hợp kế hoạch công tác của các đảng viên, lập kế hoạch điều phối mối quan hệ giữa các đảng viên trong chi bộ, nghiên cứu giải quyết những đề nghị của đảng viên và báo cáo lên Đảng ủy cấp trên giúp đỡ nếu cần.



## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy Bộ Tư pháp tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Hướng dẫn này đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

2. Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Bộ, các chi bộ trực thuộc các Đảng bộ cơ sở có trách nhiệm gửi báo cáo phân công công tác cho đảng viên về cấp ủy cấp trên trực tiếp (*hoàn thành trước ngày 28/02 hằng năm*); cuối năm chi bộ căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ đã phân công cho đảng viên từ đầu năm để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng viên cuối năm.

3. Các Đảng ủy cơ sở có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các chi bộ trực thuộc trong tổ chức thực hiện Hướng dẫn này, thường xuyên tổng hợp kết quả, báo cáo Đảng ủy Bộ Tư pháp; phối hợp với Thủ trưởng đơn vị, người đứng đầu các tổ chức chính trị-xã hội thuộc đơn vị kịp thời thông báo cho chi bộ về nhiệm vụ chuyên môn đã giao cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, cũng như nhiệm vụ được các tổ chức chính trị - xã hội thuộc đơn vị phân công cho đoàn viên, hội viên là đảng viên của chi bộ.

4. Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Hướng dẫn này hằng năm; kịp thời đề xuất Đảng ủy biểu dương, khen thưởng các tổ chức đảng thực hiện tốt; nhắc nhở, phê bình các tổ chức đảng không nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh đề nghị các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc phối hợp với Văn phòng Đảng - Đoàn thể báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / X

### Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối các cơ quan Trung ương (để b/c);
- Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy Bộ Tư pháp (để b/c);
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ Bộ (để ch/đ);
- UBKT, các Ban của Đảng ủy Bộ (để t/h);
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc (để t/h);
- Các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Bộ (để t/h);
- Lưu Văn phòng Đảng - Đoàn thể.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Kim Tinh**

